

Wstęp

Celem wprowadzenia Kodeksu Etycznego w FTT Wolbrom S.A. jest kształtowanie właściwej kultury pracy wewnątrz Spółki oraz pomiędzy Spółką i jej otoczeniem.

Kodeks obejmuje główne zasady postępowania Pracowników FTT Wolbrom S.A. w zakresie szeroko rozumianej etyki zawodowej i społecznej, zapewniające wypełnienie misji Spółki oraz realizacji jej strategii rozwoju, jak również zadowolenie Klientów.

Zasady opisane w niniejszym kodeksie obejmują każdą osobę zatrudnioną w FTT Wolbrom S.A., na każdym szczeblu firmowej hierarchii organizacyjnej.

Misja Spółki

Misją Fabryki Taśm Transporterowych Wolbrom Spółka Akcyjna jest dostarczanie na rynek krajowy i zagraniczny produktów trwałych, niezawodnych, bezpiecznych w eksploatacji, o najwyższym poziomie jakości, zgodnych z oczekiwaniami Klientów, odpowiadających wymaganiom wynikającym ze standardów unijnych, przepisów prawa i innych obowiązujących regulacji, dbając jednocześnie o środowisko naturalne oraz bezpieczeństwo pracowników.

Wartości

Kluczowe wartości określone w FTT:

- Gwarancja jakości
- Bezpieczeństwo
- Odpowiedzialność
- Zaufanie

Spółka i jej otoczenie

FTT Wolbrom S.A. prowadzi i rozwija działalność w harmonii ze środowiskiem naturalnym i społecznym. Zarząd Fabryki w trosce o stan środowiska naturalnego oraz bezpieczeństwo pracowników z zaangażowaniem realizuje polityki: Zintegrowanego Systemu Zarządzania (Jakością, Środowiskiem, Bezpieczeństwem i Higieną Pracy) Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz Systemu Zarządzania Akredytowanego Laboratorium. Ponożone z tego tytułu nakłady zabezpieczają interesy obecnych i przyszłych nabywców naszych produktów.

FTT systematycznie współpracuje z jednostkami naukowo-badawczymi, co umożliwia produkcję wyrobów o najwyższym stopniu bezpieczeństwa ich użytkowania, wyprodukowanych z materiałów i surowców bezpiecznych dla ludzi oraz przyjaznych dla środowiska.

Pracownicy FTT Wolbrom S.A.

- deklarują dbałość o środowisko naturalne, niezależnie od miejsca i rodzaju wykonywanej pracy,
- stosują się do wewnętrznych uregulowań Firmy z zakresu ochrony środowiska,
- zgłaszają swojemu przełożonemu każdy dostrzeżony przypadek szkodzący naturalnemu środowisku,
- włączają się do działań na rzecz ochrony środowiska.

FTT czuje się odpowiedzialna za otoczenie, w jakim funkcjonuje, a społeczną odpowiedzialność uznaje za nieodłączny element swojej działalności. Celem jest osiągnięcie maksymalnie możliwej neutralności prowadzonej działalności wobec bezpośredniego otoczenia. Jednocześnie deklaruje minimalizowanie wpływu na środowisko, wynikające z charakteru świadczonych usług.

Firma a społeczeństwo

FTT Wolbrom S.A. uważa, że reputacja firmy zależy nie tylko od wyników finansowych, ale również od sposobu prowadzenia działalności. Rzetelna realizacja zasad społecznej odpowiedzialności pozwala z sukcesem integrować je z celami biznesowymi. FTT Wolbrom S.A. jest przedsiębiorstwem aktywnie uczestniczącym w życiu społecznym.

Firma spełnia obowiązki dobrego obywatela społeczności w której funkcjonuje, uczestnicząc w życiu regionu-gminy i miasta, służąc wiedzą i doświadczeniem oraz wspierając inicjatywy społeczne takie jak:

Sport

Spółka promuje zdrowy tryb życia i zasady fair play dlatego Kierownictwo FTT Wolbrom S.A uważa popularyzację uprawiania sportu, upowszechnienie wśród pracowników i partnerów aktywnego wypoczynku za swoją ważną powinność. Ambicją Zarządu i Pracowników FTT jest promocja Firmy oraz miasta Wolbrom na szerokim, ogólnopolskim forum. Taką możliwość niesie sport. FTT Wolbrom S.A. wspiera aktywnie największe kluby sportowe Miasta i Gminy Wolbrom będąc jednym z ich kluczowych sponsorów.

Szkoły i uczelnie

Spółka ma świadomość, że istotną wartością każdej firmy są jej kadry-stąd dbałość o ich dopływ. Organizowanie wizyt uczniów i studentów w naszej firmie służy poznaniu oferty produkcyjnej oraz organizacji pracy. Informacje przekazywane w trakcie wizyty mogą być pomocne przy wyborze przyszłej ścieżki kariery zawodowej.

Kultura

FTT corocznie przyznaje istotne dotacje finansowe dla najważniejszych organizacji i ośrodków kultury w naszym otoczeniu, przyczyniając się do ich rozwoju, unowocześniania i zwiększania zakresu działalności oraz poszerzenia oferty kulturalnej.

Klub Honorowych Dawców Krwi

Pomoc potrzebującym jest jedną z wartości promowanych w FTT Wolbrom S.A. Członkowie działającego w Spółce od 50 lat klubu Honorowych Dawców Krwi, stanowiący obecnie 10% Załogi, otoczeni są opieką, szacunkiem i szczególnym wsparciem.

Pozostała działalność społeczna

Koncentrujemy się nie tylko na jakości naszych produktów, ale również na społecznych skutkach prowadzonej przez nas działalności. Przy jednoczesnym realizowaniu celów biznesowych, każdego dnia poszukujemy nowych możliwości – korzystnych, wartościowych i przyjaznych dla wszystkich stron naszego otoczenia biznesowo – społecznego. Jednym słowem – odpowiedzialnych społecznie. Chcemy przyczynić się do rozwoju społeczności w której żyjemy.

Firma i jej partnerzy

Potrzeby klienta są dla nas priorytetem. Nasi klienci mają prawo oczekiwać od nas najwyższej jakości produktów i usług.

Wysoka jakość usług:

FTT Wolbrom S.A. deklaruje:

- dbanie o zadowolenie klientów, które jest przedmiotem stałej troski Spółki i każdego pracownika,
- dostarczanie towarów i usług o parametrach zgodnych z zobowiązującymi normami specjalnymi wymaganiami Klientów,
- świadczanie usług z nastawieniem na wysoką jakość wykonania,
- dotrzymanie wszelkich zobowiązań wobec klientów,
- wprowadzenie jasnych procedur reklamacji,
- poufność informacji uzyskanych od odbiorców,
- budowanie trwałych i korzystnych stosunków handlowych,
- optymalizowanie kosztów przy zachowaniu wymaganych parametrów jakościowych,
- zachowanie najwyższych standardów bezpieczeństwa pracy,
- prowadzenie marketingu Spółki zgodnie z ogólnie przyjętymi normami.

Wszelkie uwagi zgłaszane przez klientów niezadowolonych z towarów, usług bądź z zachowań pracowników są rozpatrywane z poczuciem pełnej odpowiedzialności.

Pracownicy FTT Wolbrom S.A. są zobowiązani:

- dbać o dobre imię Firmy i godnie ją reprezentować,
- dołożyć najwyższej staranności, aby produkty oferowane Klientom spełniały normy jakościowe,
- zapewnić profesjonalną i kompetentną obsługę, przyjazną, pełną życzliwości i otwartości na potrzeby, oczekiwania klientów, tak w kontaktach bezpośrednich, jak i korespondencji.

Jasne zasady

Klienci podejmują decyzję o zakupie naszych produktów i usług z własnej woli i zgodnie z podpisanymi umowami. Zamówienia są realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami umów dwustronnych.

Relacje wewnątrz Firmy

Firma a pracownicy

Sukces Firmy i warunki naszej pracy zależą w ogromnej mierze od postawy wszystkich jej pracowników. Odpowiednia atmosfera, wzajemne zaufanie, uczciwość, odpowiedzialność-są to elementy, które zarówno pozwalają szybciej osiągnąć cele Spółki, jak również wpływają na odpowiedni rozwój każdego pracownika. W grupie można osiągnąć więcej, a także dzięki wspólnemu działaniu, pozytywnie wpływać na postawy i zachowania jej członków.

Właściwa postawa etyczna ma decydujący wpływ na osiągnięcia zawodowe i osobiste. To jest zasada uniwersalna, niezależna od miejsca zatrudnienia.

Wobec swoich pracowników FTT Wolbrom S.A. deklaruje poszanowanie praw pracowniczych, szczególnie:

- zapewnienie godnych i bezpiecznych warunków pracy,
- zapewnienie równych szans zatrudnienia, awansu, rozwoju i doskonalenia zawodowego, zgodnego ze strategią rozwoju Firmy-bez względu na płeć, wierzenia czy poglądy,
- ochronę prywatności.

Godne i przyjazne warunki pracy

Odpowiednie warunki pracy również przyczynią się do budowania wzajemnego zaufania i odpowiednich relacji. Dlatego naczelną zasadą postępowania Spółki jest współpraca oparta na poszanowaniu godności każdego Pracownika, zakazie korzystania z pracy dzieci, pracy niewolniczej i nadmiernie eksploatującej.

W firmie nie wolno:

- stosować jakichkolwiek form nękania, prześladowania i poniżania pracowników,
- stosować jakiegokolwiek formy mobbingu, obrażać, upokarzać, ubliżać, oczerniać i zastraszać innych,
- stosować jakichkolwiek form molestowania seksualnego,
- wykorzystywać swojej pozycji w Firmie do osiągnięcia osobistych korzyści, naruszania dóbr osobistych innych,
- upowszechniać informacji naruszających dobra osobiste innych,
- wykorzystywać w jakikolwiek inny sposób niż do celów służbowych wszelkich danych poufnych , w tym również danych osobowych.
- rozgłaszać plotek, nieprawdziwych informacji, prowadzących do konfliktów i zakłócających właściwe relacje w Firmie.

Kadra kierownicza zobowiązana jest do kształtowania właściwej atmosfery w pracy a w szczególności do:

- podmiotowego, partnerskiego traktowania pracowników,
 - uwważnego wysłuchania spraw z jakimi przychodzą pracownicy, zapewniając odpowiednie miejsce i wystarczającą ilość czasu na rozmowę,
 - wsparcia podwładnych w trudnych sytuacjach losowych,
 - pomoc kandydatom i osobom rozpoczynającym pracę w Firmie przez poświęcenie im należytej uwagi, przekazywanie informacji o organizacji oraz wstępne omówienie warunków zatrudnienia,
 - przeprowadzenie w miarę możliwości rozmowy z pracownikiem w przypadku jego odejścia z organizacji, bez względu na sposób odejścia,
 - dołożenie wszelkich starań, aby sposób realizowania zadań związanych z odejściem pracownika zapewniał etyczne zachowanie w stosunku do niego,
 - poświęcenia szczególnej uwagi osobom odchodzącym na emeryturę, informując je o formach wsparcia (opieki socjalnej) oraz o działaniach na rzecz utrzymania integracji i identyfikacji z Firmą.
- Do szczególnych zadań osób będących na stanowiskach kierowniczych należy dbałość o tworzenie właściwej kultury pracy oraz odpowiedzialne rozdzielanie zadań.

Nieodzowna część kontaktów międzyludzkich, zwłaszcza zawodowych, to polecenia służbowe. Umiejętność wydawania i przyjmowania poleceń można skutecznie doskonalić, poprawiając atmosferę i jakość pracy w Firmie.

W przypadku otrzymania polecenia przekraczającego zakres kompetencji i uprawnień związanych z zajmowanym stanowiskiem lub naruszającego ogólnie przyjęte zasady pracownik ma prawo odmówić wykonania zadania.

W celu eliminowania niepożądanych zdarzeń, każde zachowanie naruszające w jakikolwiek sposób godność osobistą powinno być natychmiast zgłaszane przełożonemu lub Dyrekcji.

Równe szanse zatrudnienia, awansu, rozwoju i doskonalenia zawodowego

FTT Wolbrom S.A. dąży do stworzenia wzajemnego zaufania kierownictwa i pracowników, opartego na:

- sprawiedliwym traktowaniu wszystkich bez względu na wiek, płeć, zajmowanie stanowisko, staż w pracy w Firmie, wygląd zewnętrzny oraz wyznawaną religię, orientację polityczną, narodowość, rasę i stan cywilny itp.
- jasnych zasadach naliczania wynagrodzeń, premii, nagród, a także czytelny system upomnień i kar służbowych.
- jasno określonych zasadach awansu zawodowego,
- stworzenie warunków do podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników,
- terminowej wypłacie wynagrodzeń oraz innych świadczeń,
- zapewnieniu bezpieczeństwa na stanowisku pracy.

Pracownik ma prawo:

- znać zakres swoich obowiązków, oczekiwań i zadań stawianych przed nim przez przełożonych,
- znać rzetelną i merytoryczną ocenę swojej pracy,
- liczyć na pomoc w rozwoju zawodowym,
- prowadzić otwarty i konstruktywny dialog w sprawach własnych wyników pracy i nagradzania za osiągnięcia.

Ochrona prywatności

Ochrona prywatności to ważny element w działalności FTT Wolbrom S.A. W FTT wdrożono Politykę Bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych. Zgodność przestrzegania Ustawy o ochronie danych osobowych nadzoruje powołany w FTT Inspektor Ochrony Danych Osobowych.

Spółka gromadzi i przechowuje tylko takie informacje personalne, które są konieczne przy prowadzeniu działalności Spółki. Każdy pracownik ma możliwość wglądu w zestaw informacji na jego temat. Wykorzystanie danych osobowych do innych celów jest niezgodne z przyjętymi zasadami.

Działalność konkurencyjna

Dbłość o interes i dobre imię Spółki jest sprawą nadrzędną.

Pracownicy FTT Wolbrom S.A. nie mogą prowadzić działalności konkurencyjnej, szkodzącej interesom Firmy lub stwarzać sytuacji, w których występuje konflikt interesów.

Wykorzystanie czasu pracy, majątku i urządzeń Firmy

Pracownicy mają obowiązek troski o majątek Firmy i takiego jego używania, by nie narażać Firmy na zbędne koszty.

Pracownikom FTT Wolbrom S.A. nie wolno:

- nadużywać majątku Firmy (m.in. telefonów, samochodów służbowych, faksów, kopiarek, maszyn, urządzeń, produktów) do celów innych niż związane z wykonywaniem powierzonych obowiązków,
- używać Internetu i poczty elektronicznej do celów prywatnych,
- wykonywać w czasie pracy prywatnych zobowiązań,
- wykorzystywać funduszy reprezentacyjnych do celów pozasłużbowych,
- używać ubrań oznaczonych znakiem firmowym do celów innych niż związane z wykonywaniem powierzonych obowiązków,

Stosowny/odpowiedni wygląd i ubiór pracownika

Wygląd w pracy wywiera duży wpływ na opinię klientów wewnętrznych i zewnętrznych o pracowniku, komórce organizacyjnej, którą reprezentuje i całej Firmie.

W FTT Wolbrom S.A. obowiązuje określony standard ubioru i wyglądu. Pracownicy zobowiązani są dbać o odpowiedni schludny i godny wygląd.

Polityka Antykorupcyjna

Zasada zerowej tolerancji

W FTT Wolbrom S.A. obowiązuje zasada zerowej tolerancji wobec wszelkich form korupcji oraz innych działań naruszających zasady uczciwości i przejrzystości w relacjach biznesowych.

Zakazane jest w szczególności:

- wręczanie, oferowanie, obiecywanie, przyjmowanie lub żądanie łapówek lub innych nienależnych korzyści, bezpośrednio lub pośrednio,
- oferowanie lub przyjmowanie nieuzasadnionych korzyści materialnych lub niematerialnych mogących wpłynąć na decyzje biznesowe,
- dokonywanie tzw. facilitation payments (płatności przyspieszających lub ułatwiających działania administracyjne),
- sporządzanie lub wykorzystywanie fałszywych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd dokumentów,
- ukrywanie informacji, manipulowanie danymi lub podejmowanie działań zmierzających do uzyskania nieuprawnionych korzyści.

Zasady niniejszej Polityki obowiązują wszystkich pracowników, członków organów Spółki oraz inne osoby działające w imieniu lub na rzecz FTT Wolbrom S.A.

Prezenty i gościnność

Dopuszczalne są wyłącznie drobne gesty biznesowe o symbolicznym charakterze, które:

- są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz powszechnie przyjętymi zwyczajami biznesowymi,
- nie mają na celu wywarcia wpływu na decyzje biznesowe ani stworzenia wrażenia zobowiązania,
- są transparentne i nie naruszają reputacji FTT Wolbrom S.A.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących przyjmowania lub wręczania prezentów, zaproszeń lub innych form gościnności, pracownik jest zobowiązany do uprzedniej konsultacji z przełożonym lub osobą odpowiedzialną za kwestie compliance.

Konflikt interesów

Pracownicy oraz członkowie organów FTT Wolbrom S.A. są zobowiązani do:

- unikania sytuacji, w których ich prywatne interesy mogłyby pozostawać w sprzeczności z interesem Spółki lub wpływać na bezstronność podejmowanych decyzji,
- niezwłocznego ujawniania potencjalnych lub faktycznych konfliktów interesów przełożonemu albo właściwej jednostce organizacyjnej.

Każdy konflikt interesów podlega indywidualnej ocenie i powinien być rozwiązany w sposób chroniący interesy FTT Wolbrom S.A.

Rzetelna dokumentacja i przejrzystość

Wszystkie transakcje i zdarzenia gospodarcze FTT Wolbrom S.A. muszą być dokumentowane w sposób rzetelny, kompletny i zgodny z obowiązującymi przepisami oraz procedurami wewnętrznymi.

Zakazane jest:

- ukrywanie istotnych informacji,
- manipulowanie danymi lub dokumentacją,
- wprowadzanie do dokumentów informacji nierzetelnych, niepełnych lub nieprawdziwych.

Zgłaszanie naruszeń

FTT Wolbrom S.A. umożliwia zgłaszanie naruszeń zasad etycznych, w tym podejrzeń dotyczących korupcji, zgodnie z obowiązującym w Spółce Regulaminem zgłoszeń wewnętrznych.

Każde zgłoszenie jest traktowane z należytą starannością oraz poufnością, a osoba dokonująca zgłoszenia – działająca w dobrej wierze – jest chroniona przed jakimikolwiek formami odwetu.

Komunikacja

Kierownictwo FTT zapewnia warunki aby Załoga miała dostęp do wszelkich niezbędnych informacji. Uważa, że sprawna komunikacja interpersonalna zwiększa zaangażowanie pracowników w wykonywanie powierzonych zadań. Dlatego też komunikację stawia na pierwszym miejscu.

Do obiegu informacji wykorzystywany jest elektroniczny system obiegu dokumentów i przepływu informacji E-dokumenty oraz system IMPULS.

- Dyrektorzy/Liderzy Procesów, Kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych po ukazaniu się nowych dokumentów systemu zarządzania, wymagań dotyczących nowych aktów prawnych, Zarządzeń i Poleceń Prezesa Zarządu-Dyrektora Zarządzającego oraz innych uregulowań zapoznają z nimi podległych pracowników oraz wdrażają wymagania ww. dokumentów w swoim obszarze.
- Systematycznie organizowane są posiedzenia Zarządu poszerzone o Członków Dyrekcji, na które w zależności od omawianej tematyki mogą być również zaproszeni inni pracownicy Fabryki – podjęte podczas tych posiedzeń ustalenia są komunikowane podległym pracownikom przez Dyrektorów pionów uczestniczących w czasie spotkań.

- Narady Dyrekcji z Kierownikami jednostek organizacyjnych oraz spotkania Kierowników z pracownikami, prezentacja bieżących wyników firmy, przedstawienie najistotniejszych kwestii związanych z działalnością FTT,
- Okresowe spotkania Dyrekcji z pracownikami poszczególnych obszarów, gdzie komunikowane są obecnym pracownikom wymagania, cele oraz stan ich realizacji i osiągnięte wyniki,
- Spotkania zespołów problemowych celem określenia przyczyn niezgodności i podjęcia działań korygujących/doskonających,
- Szkolenia i ankietowanie pracowników zgodnie z Kartą Procesu KP03 „Zarządzanie personelem”,
- Przekazywanie informacji wewnętrznej (ogłoszenia, zawiadomienia o szkoleniach/kursach, oferty szkoleń) zainteresowanym pocztą elektroniczną,
- Tablice informacyjne umieszczone w biurówcu i na wydziałach,
- Skrzynki wniosków/zapytań umieszczone w poszczególnych obszarach.
- Dysk sieciowy.

Dostawcy

Firma postępuje zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji i dąży do prowadzenia długotrwałej i pozytywnej współpracy z dostawcami opartej na wzajemnym zaufaniu.

Wybór dostawców przebiega zgodnie z wewnętrzną procedurą lub zasadami przetargowymi, pozostającymi w zgodzie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawnymi. Spółka dąży do współpracy z dostawcami którzy w swej działalności promują i przestrzegają tych samych wartości etycznych. Wszelkie informacje o relacjach z dostawcami Spółka uważa za poufne.

Relacje z konkurencją

Firma uczciwie współzawodniczy z konkurentami i nie podważa ich reputacji.

Praktyki takie jak: szpiegostwo przemysłowe, kradzież, ukrywanie tożsamości lub zatrudnianie pracowników konkurencji w celu otrzymania od nich tajnych informacji, nakłanianie personelu konkurencji lub jej klientów do ujawnienia posiadanych przez nich informacji są zakazane.

W kontaktach z konkurencją pracownicy będą unikać sytuacji umożliwiających przekazanie poufnych informacji dotyczących Firmy.

Akcjonariusze

FTT Wolbrom S.A. dąży do zapewnienia długofalowych perspektyw rozwojowych przedsiębiorstwu. Kierownictwo dostarcza akcjonariuszom pełnej i uczciwej informacji o działalności firmy.

Firma przygotowuje sprawozdania, raporty, analizy itp., kierując się zasadami rzetelności i uczciwości. Podawanie nieprawdziwych informacji jest działaniem na niekorzyść Spółki.

Spółka przestrzega zasady równości akcjonariuszy i szanuje prawa akcjonariuszy mniejszościowych.

Przestrzeganie standardów etycznych

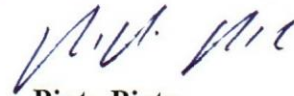
Każdy pracownik FTT Wolbrom S.A., bez względu na zajmowane miejsce w strukturze organizacyjnej, ma obowiązek zapoznać się z treścią Kodeksu Etycznego funkcjonującego w FTT Wolbrom S.A. i stosować się do wszystkich zapisów w nim zawartych. Kodeks etyczny jest dostępny dla każdego pracownika Firmy:

- w obowiązującym systemie obiegu dokumentów,
- na stronie internetowej <https://fttwolbrom.com.pl/>

Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować o naruszeniu lub uzasadnionym podejrzeniu naruszenia prawa i zapisów Kodeksu Etycznego, tak by można było podjąć działania doskonalące lub interwencyjne. W sytuacji naruszenia Kodeksu Etycznego, pracownik powinien zwrócić się do swojego przełożonego, który ma obowiązek wsłuchać pracownika i rozpocząć wyjaśnianie zgłoszonych nieprawidłowości.

Wolbrom, dnia 07.01.2026

Prezes Zarządu-Dyrektor Zarządzający



Piotr Pięta



Mateusz Bukowski LL.M. (Drezno)
radca prawny